

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации    |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования                                              |
| «Владивостокский государственный университет»                    |
| институт нефтегазового дела, транспорта и логистики              |
| учебно-производственный комплекс                                 |

УТВЕРЖДЕНО

РЕШЕНИЕМ УЧЕБНОГО СОВЕТА

ФГБОУ ВО «ВВГУ»

(ПРОТОКОЛ ОТ \_\_ 2 \_\_ 2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Герасимова  
«20» декабря 2022

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС

СК-ОРД-ПСП-103204-2022

### РАЗРАБОТАНО:

Руководитель учебно-производственного  
комплекса

подпись, дата

И.С. Антонов

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

подпись, дата

С.Ю. Голиков

Руководитель института нефтегазового дела,  
транспорта и логистики

подпись, дата

П.А. Кузнецов

Руководитель юридической службы

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом

подпись, дата

Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного  
обеспечения управления

подпись, дата

О.А. Зубкова

Заведующий архивом

подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «20» 12 2022 № 1068

Владивосток 2022

## Перечень обозначений и сокращений

|                              |   |                                                                                                                                    |
|------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет | — | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» |
| ИНДТЛ                        | — | институт нефтегазового дела, транспорта и логистики                                                                                |
| УПК                          | — | учебно-производственный комплекс                                                                                                   |
| УМЦБДД                       | — | учебно-методический центр безопасности дорожного движения                                                                          |
| НИР                          | — | научно-исследовательская работа                                                                                                    |

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-производственном комплексе является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников УПК и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. УПК является структурным подразделением, входящим в структуру ИНДТЛ и непосредственно подчиняется руководителю ИНДТЛ.

1.4. УПК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя УПК, по согласованию с руководителем ИНДТЛ и первым проректором.

1.5. При решении своих задач и выполнении своих функций УПК руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства Российской Федерации, локальными, нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами/распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

### 2. Структура структурного подразделения

2.1. Структура и штатное расписание УПК утверждается ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению руководителя УПК, по согласованию с руководителем ИНДТЛ и первым проректором.

2.2. Штатное расписание УПК включает следующие должности: руководитель комплекса, заведующий лабораторией, учебный мастер, лаборанты.

2.3. Изменение штатного расписания и структуры УПК – создание в составе УПК новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния.

преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя УПК, по согласованию с руководителем ИНДТЛ и первым проректором.

2.4. Изменение штатного расписания и структуры УПК является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. Рабочее место руководителя УПК – кабинет 4201а, лаборатории: 4201, 4302, 4402, рабочие места заведующего лабораториями, учебного мастера и лаборантов – лаборатории: 4201, 4301, 4302, 4402, а также кабинеты (аудитории, лаборатории) закреплённые за ИНДТЛ.

2.6. Изменение расположения рабочего места работников УПК возможно только на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Руководитель УПК доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

### **3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1. Целью создания УПК является организация сквозного многоуровневого процесса обучения студентов и коммерциализация учебной, научной и производственной деятельности ИНДТЛ.

3.2. Задачи УПК:

3.2.1. Обеспечение учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке студентов по реализуемым ИНДТЛ направлениям подготовки.

3.2.2. Развитие материальной базы УПК и техническое обслуживание имеющегося оборудования.

3.2.3. Организация прочих видов деятельности через предоставление образовательных, производственных и иных услуг.

### **4. Функции структурного подразделения**

4.1. УПК осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1.1. Организация и сопровождение учебного процесса в лабораториях комплекса по утверждённому расписанию.

4.1.2. Привлечение студентов бакалавриата и магистратуры к научной и практической деятельности, осуществляемое в форме проектной деятельности, практик, выполнения курсовых работ, подготовки выпускных квалификационных работ.

4.1.3. Оснащение лабораторий комплекса учебным оборудованием, приборами и инструментом для качественной реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых ИНДТЛ.

4.1.4. Оснащение лабораторий комплекса диагностическим оборудованием, приборами и инструментом для качественного ремонта автотранспортных средств УМЦБДД и транспортной службы.

4.1.5. Проведение малого ремонта имеющегося оборудования.

4.1.6. Реализация выполнения НИР по заказу предприятий реального сектора экономики и частных лиц.

4.1.7. Проведение на базе комплекса специализированного технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств УМЦБДД и транспортной службы.

4.1.8. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств сотрудникам университета и сторонним лицам.

## **5. Права и полномочия структурного подразделения**

5.1. УПК имеет право:

на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

участвовать в обсуждении проектов решений руководства университета, касающихся деятельности УПК;

инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;

участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками УПК должностных обязанностей;

получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на УПК задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию работы УПК, модернизации материально-технической базы, оснащению лабораторий современным диагностическим оборудованием, приборами и инструментом для качественной реализации основных профессиональных образовательных программ, технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции УПК, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях.

5.2. Для реализации установленных прав УПК имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на УПК задач и функций;

требовать от студентов, работников университета и прочих выполнения установленных требований присутствия и работы в лабораториях УПК, а также выполнения норм, правил, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;

требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений студентам, работникам университета и прочим в пределах своих полномочий;

вести переговоры с внешними организациями и лицами с целью привлечения финансовых и иных средств для реализации мероприятий УПК;

распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1. УПК взаимодействует с административными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в вопросах своей административно-хозяйственной деятельности.

6.2. УПК взаимодействует со сторонними организациями и лицами в рамках выполнения возложенных на него задач и функций.

6.3. Взаимосвязь УПК с подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи УПК со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

| Наименование вида деятельности /процесса                                                                                                                | Кому предоставляется документ/информация | Результат                                                                            | Сроки исполнения                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация учебного процесса                                                                                                                           | УПК                                      | Предоставление расписания занятий от учебного отдела                                 | Перед началом учебного года. Заблаговременно при внесении изменений в расписание               |
| Организация учебного процесса                                                                                                                           | УПК                                      | Предоставление тем лабораторных работ и практических занятий от преподавателей ИНДТЛ | Перед началом учебного года. Заблаговременно при внесении изменений в расписание               |
| Участие в мероприятиях ИНДТЛ                                                                                                                            | УПК                                      | Обеспечение мероприятий                                                              | По требованию                                                                                  |
| Обеспечение заключения договоров на приобретение товаров, работ/услуг                                                                                   | Департамент экономики и финансов         | Сметы, заявки, планы закупок                                                         | По требованию                                                                                  |
| Обеспечение проведения на базе комплекса специализированного технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств УМЦБДД и транспортной службы. | УПК                                      | Предоставление рабочих мест, оборудования и инструмента.                             | Согласно представленному графику технического обслуживания и ремонта. Внепланово по обращениям |
| Оказание услуг по специализированному техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств сотрудникам университета и сторонним лицам.          | УПК                                      | Техническое обслуживание и ремонт                                                    | По обращениям                                                                                  |

6.4. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и УПК в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия

достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.5. При необходимости участия работников УПК в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с руководителем УПК.

## **7. Руководство структурного подразделения**

7.1. УПК возглавляет руководитель центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя ИНДТЛ, согласованному с первым проректором.

7.2. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее образование (инженерное или техническое) и опыт работы в сфере деятельности структурного подразделения не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя УПК (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник УПК, назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя УПК, согласованному с руководителем ИНДТЛ и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **8. Ответственность структурного подразделения**

8.1. На руководителя УПК возлагается персональная ответственность за: ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, отраженных в трудовом договоре, – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету, – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники УПК несут ответственность за: соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в УПК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Персональная ответственность остальных работников УПК отражена в трудовых договорах.

8.4. Работники УПК за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Номенклатура дел**

9.1. Документы относящиеся к компетенции УПК, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является руководитель УПК.

9.3. Номенклатура дел УПК представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Номенклатура дел УПК

| Индекс дела | Заголовок дела                                                                                                                                            | Срок хранения и статья по перечню | Примечание                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 103204-01   | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)                                                                                       | До минования надобности ст. 19 а  | Подлинники в общем отделе. В электронном виде                 |
| 103204-02   | Положение об учебно-производственном комплексе (копия)                                                                                                    | До минования надобности ст. 33 б  | Подлинник в отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02 |
| 103204-03   | Паспорта лабораторий                                                                                                                                      | 5 лет ст. 533                     | После сноса здания, сооружения                                |
| 103204-04   | Технические паспорта на приборы, оборудование                                                                                                             | 3 года ст. 521                    | После списания технических средств                            |
| 103204-05   | Журналы регистрации неисправностей оборудования                                                                                                           | 5 лет ст. 520                     |                                                               |
| 103204-06   | Инструкции по технике безопасности. Журнал по технике безопасности                                                                                        | 5 лет ст. 423 б, 521              |                                                               |
| 103204-07   | Документы по вопросам материальнотехнического обеспечения деятельности института и его структурного подразделения (акты, служебные записки, заявки и др.) | 5 лет ст. 510                     |                                                               |
| 103204-08   | Документы на проведение ремонтных работ (акты, служебные записки, сметы, заявки) (копии)                                                                  | 5 лет ст. 520                     |                                                               |
| 103204-09   | Акты на списание имущества УПК                                                                                                                            | 5 лет ст. 277                     | В материальном отделе. При условии проведения проверки        |
| 103204-10   | Номенклатура дел                                                                                                                                          | 3 года ст. 157 прим.              | Подлинник в деле № 1163000325-09                              |

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

## ПРИКАЗ

«20» 12 2022

№ 1068

г. Владивосток

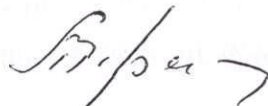
### О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на учебно-производственный комплекс института нефтегазового дела, транспорта и логистики, а также выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от «16» марта 2018 года № 198 о введении в действие Положение о структурном подразделении учебно-производственный комплекс института транспорта и логистики СК-ОРД-ПСП-103204–2018 редакция 01.
2. Ввести в действие Положение о структурном подразделении учебно-производственный комплекс СК-ОРД-ПСП-103204–2022 редакция 02.
3. Руководителю учебно-производственного комплекса Антонову И.С. довести Положение о структурном подразделении до сведения всех сотрудников своего подразделения под подпись.
4. Руководителю учебно-производственного комплекса Антонову И.С. обеспечить размещение новой редакции Положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе учебно-производственный комплекс в поле «Положение о структурном подразделении».
5. Руководителю учебно-производственного комплекса Антонову И.С. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться новой редакцией утверждённого положения.
6. Руководителю учебно-производственного комплекса Антонову И.С. обеспечить сдачу новой редакции утверждённого ПСП учебно-производственный комплекс вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции ПСП в отдел по работе с персоналом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева